

## 二零二零年 XXXXXXXX 籌委會 檢討會議議程

日期: 2020 年 XX 月 XX 日 (星期 X) 時間: 地點: 嘉賓:				
2. 3. 4. 5. 6.	主席宣佈開會 (時間: ) 誦讀青商信條 介紹嘉賓: 通過是次議程 (動議: XXX 和議: XXX) 通過上次會議記錄 (動議: XXX 和議: XXX) 通過財政報告 (動議: XXX 和議: XXXX) 重過財政報告 (動議: XXX 和議: XXXX)			
8. 各. i.	工作主委報告 XXX 主委 整體事項: XXX			
	檢討事項: XXX			
	附加回應: XXX			
ii.	XXXX 主委 整體事項: XXX			
	檢討事項: XXX			
	附加回應: XXX			
iii.	XXXX 主委 整體事項: XXX			





	主席: <b>XXX</b>		X
11.	主席宣布解散籌委會散會 (時間:	)	
	XXXXX		
10.	指導董事 / 嘉賓意見		
	XXXXX		
9.	綜合討論及其他事項 (主席動議用 XXX	X分鐘進行綜合討論及其他事項	和議: XXX)
	附加回應: XXX		
	檢討事項: XXX		

